



1.2. Demolició total o parcial d'edificis i construccions que es trobin dins de l'àmbit de la consideració d'edificació d'acord amb la legislació sobre ordenació de l'edificació:

En el moment de la sol·licitud:

- Documentació administrativa bàsica:
 - Formulari electrònic o model normalitzat de sol·licitud de llicència urbanística degudament complimentat.
 - Justificació del compliment de les obligacions fiscals i garanties corresponent a la llicència sol·licitada.
 - Model d'autorització / representació per a tràmits, si escau.
 - Document d'acceptació del gestor residus i justificant del dipòsit de la garantia, signat per gestor de residus autoritzat.
- Documentació de caràcter tècnic:
 - Projecte tècnic signat per tècnic competent, visat pel col·legi professional corresponent i amb el contingut següent:
 - Memòria
 - Memòria tècnica explicativa de les característiques dels treballs, amb indicació del programa i coordinació d'aquests, així com de les precaucions a prendre en relació amb la pròpia obra, la via pública, i les construccions o predis veïns.
 - Plànols
 - Plànols de situació i emplaçament
 - Croquis de plantes, alçats i seccions que permetin apreciar l'indole de l'enderrocament o demolició a efectuar.
 - Amidaments i Pressupost
 - Fotografies en les quals es pugui apreciar si l'obra a enderrocar té algun element d'interès especial per l'ajuntament.
 - Annexos al Projecte tècnic, d'acord amb normativa sectorial:
 - Estudi de gestió de residus de la construcció i demolició³³.
 - En cas que l'obra a enderrocar tingui algun element d'interès especial (no catalogat) per l'ajuntament, des del punt de vista històric, artístic o tradicional caldrà elaborar i presentar un dossier documental i d'anàlisi patrimonial. Aquest estudi contindrà, com a mínim la següent informació:
 - Identificació dels elements
 - Memòria descriptiva dels elements amb interès especial
 - Reportatge fotogràfic
 - Altra documentació necessària per la bona comprensió de l'interès
- Qüestionari d'Estadística, d'Edificació i Habitatge de la Generalitat, si escau.

³³ D'acord amb allò establert a l'article 4 del Reial Decret 105/2008 en la forma i amb el contingut establert en el model normalitzat que aprovi l'Agència de Residus de Catalunya.



Amb caràcter previ a l'execució de les obres autoritzades s'ha d'aportar a l'Ajuntament la documentació complementària següent per tal d'obtenir la plena efectivitat de la llicència urbanística:

- Documents d'acceptació de la direcció facultativa de les obres i de la coordinació de la seguretat i salut a les obres, visats d'acord amb la normativa vigent, si escau.
- Estudi de seguretat i salut o estudi bàsic, segons correspongui, signat per tècnic competent.
- Document d'acceptació de l'obra per part del contractista.

En el moment de l'inici de les obres:

- Còpia de l'acta d'inici estesa per la direcció facultativa.

En el moment de finalització de les obres:

- Certificat de l'ens gestor referent a la quantitat i tipus de residus lliurat.
- Certificat de final d'obres emès per la direcció facultativa.