



## Formulari de presentació de comunicació d'ampliació del termini de vigència de la comunicació prèvia relativa a l'execució d'obres

Els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar les obres i acabar-les es prorroguen per la meitat si la persona interessada ho comunica abans que hagin transcorregut aquests terminis.

### Dades de la persona sol·licitant / interessada

Nom i cognoms o raó social\*

DNI / NIF / NIE

Direcció

Número / pis / porta

Codi postal

Població

Telèfon de contacte

Correu electrònic

### Dades de la persona representant (en cas d'haver-n'hi)

Nom i cognoms o raó social

DNI / NIF / NIE

Direcció

Número / pis / porta

Codi postal

Població

Telèfon de contacte

Correu electrònic

### Adreça a efectes de comunicacions / notificacions\*

Sempre es notificarà a l'interessat/a, així mateix podeu escollir notificar també a:

Mateixa del representant

Altra (omplir dades)

Nom i cognoms o raó social

DNI / NIF / NIE

Direcció

Número / pis / porta

Codi postal

Població

Telèfon de contacte

Correu electrònic

\* Les **persones jurídiques** i les **persones físiques obligades** a relacionar-se de forma telemàtica amb l'ajuntament, rebran les comunicacions i notificacions electrònicament.

Les persones físiques no obligades podran escollir la forma de relacionar-se.

Si no s'indica el contrari, es rebran electrònicament les notificacions d'aquest procediment. A tal efecte facilito en la present sol·licitud, com a dades de contacte, el **correu electrònic** i el **telèfon mòbil**.



## Indiqueu l'actuació urbanística que es comunica:

Ampliació termini de vigència de la comunicació prèvia.

Descripció dels treballs (màx. 100 paraules)

## Dades de l'actuació urbanística

| Adreça on s'emplaça l'actuació | Núm. | Pis | Porta | Local |
|--------------------------------|------|-----|-------|-------|
|--------------------------------|------|-----|-------|-------|

Referencia cadastral

Identificació o data de presentació de la comunicació prèvia vigent

Termini que s'amplia la comunicació per acabar les obres

Termini que s'amplia la comunicació per començar les obres

## Documentació que adjunto a l'instància genèrica

### Documentació administrativa bàsica

Formulari sol·licitud específic.

Model d'autorització / representació.

## Documentació que obra en poder de l'ajuntament

Detallar quina documentació



## Comunico

Que tingueu per presentada aquesta comunicació per ampliar els terminis de vigència de la comunicació prèvia relativa a l'execució d'obres.

## Efectes de la presentació d'aquesta comunicació

- La presentació de la comunicació acompanyada de la documentació exigida, habilita la persona interessada per executar els actes que s'hi descriuen i faculta l'Ajuntament per a la seva comprovació i control.
- La presentació de la comunicació no atorga a la persona o empresa titular facultats sobre el domini públic, el servei públic o els béns col·lectius, ni dona cobertura a efectes contraris ni a l'ordenament vigent ni a la legalitat urbanística.
- Amb caràcter general, l'Administració està facultada per verificar la conformitat de les dades que es contenen en aquest formulari. Si en la revisió del compliment dels requisits formals i/o materials de la comunicació o de la documentació presentada es detecta una inexactitud, falsedat o omisió de qualsevol dada o manca de documentació necessària per dur a terme l'acte comunicat, es podrà iniciar un procediment de requeriment d'esmena.
- L'Ajuntament podrà incorporar l'actuació comunicada en un pla d'inspecció per verificar el compliment dels requisits i la normativa urbanística i sectorial aplicable.
- Les comunicacions prèvies relatives a l'execució d'obres no són vàlides si no indiquen els terminis màxims per començar-les i per acabar-les en proporció a la seva entitat i d'acord amb el que estableixin les ordenances municipals. Si transcorren els terminis màxims indicats en una comunicació prèvia per començar o acabar les obres sense que hagin estat iniciades o finalitzades, la persona interessada resta inhabilitada per començar-les o continuar-les, segons correspongui.
- Pels actes comunicats que requereixin informes o autoritzacions prèvies (d'acord amb alguna normativa sectorial), la persona interessada ha de disposar del corresponent informe o autorització, aportant-los juntament amb la comunicació prèvia o indicant les referències necessàries perquè l'Ajuntament els pugui obtenir.

## Declaro responsablement

- Que en cas d'actuar com a representant legal, dispenso de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que l'edifici, terreny o solar existent no està inclòs en cap Pla Especial de protecció i no s'emplaça:
  - En sòl no urbanitzable ni en sòl urbanitzable no delimitat.
  - En cap sector de planejament derivat o polígon d'actuació urbanística, ni terreny destinat a sistemes urbanístics, i per tant no requereix autorització per a ús o obres provisionals.
- Que les obres no comporten cap augment de superfície i/o volum, ni modifiquen el sistema estructural de l'edifici.
- Que la situació urbanística vigent de l'edifici, terreny o solar on s'executaran les obres, són admissibles d'acord amb el que estableix la normativa urbanística i sectorial, d'accessibilitat, medi ambient, seguretat en cas d'incendi i altres requisits exigibles per l'acte comunicat d'acord la normativa vigent i la que sigui d'aplicació per exercir l'activitat, en cas de desenvolupar-ne una.
- Que dispenso de la conformitat de la comunitat de propietaris en cas que les obres afectin elements comuns.
- Que el contractista designat per a l'execució de les obres dispenso de l'IAE corresponent i/o pertany al Gremi de constructors.
- Que renuncio, des d'aquest moment, a reclamar qualsevol dret o indemnització si un cop acabades les obres es constata l'existència d'incompliments de la normativa vigent que requereixen de l'execució de rectificacions en les obres o instal·lacions.
- Que les dades consignades en aquesta comunicació són certes, i que he llegit i accepto les condicions d'execució de les obres.



## Condicions d'execució de les obres comunicades

### Condicions generals

- L'inici de l'execució de les obres es dona per comunicat sense perjudici del dret de la propietat i del de tercers.
- El termini per a l'execució de les obres és l'indicat per la persona interessada. En absència d'aquest, amb caràcter general s'estableix un termini d'inici de tres mesos i de sis mesos per a l'acabament, ambdues dates a comptar des de la presentació d'aquesta comunicació.
- L'ajuntament té la potestat de realitzar visites d'inspecció a l'emplaçament, per comprovar l'adequació de les obres a la normativa urbanística i tècnica vigent. La no adequació pot comportar l'inici d'un procediment de restauració de la legalitat urbanística vulnerada, segons el que estableix el Decret 64/2014.
- Cal prendre les mesures pertinents per evitar lesions a les finques confrontants i per garantir la seguretat i lliure circulació per la via pública.
- Per poder executar els treballs de càrrega i descàrrega de materials que puguin tenir incidència en la circulació, cal sol·licitar una autorització d'ocupació de la via pública.
- La runa es llençarà en un abocador legalment autoritzat.

### Condicions específiques

- **Ordenança del civisme i la convivència de l'ajuntament del Vendrell.**

L'horari de treball ha d'estar comprès entre les 8 i les 22 hores, de dilluns a dissabte, els laborables no festius. Excepcionalment, i en casos justificats o d'emergència, l'Ajuntament podrà autoritzar que es pugui treballar fora de l'horari assenyalat. El treball nocturn haurà de ser expressament autoritzat per l'Ajuntament.

En el període comprès entre l'1 i el 31 d'agost l'execució d'obres estarà limitada, establint-se dues zones. Les condicions seran les descrites en l'Article 86. Obres públiques i privades.

- **Obres de connexió, substitució, sondatges de comprovació i reparació d'avaries de les infraestructures de serveis tècnics.**

1. Per a qualsevol qüestió relacionada amb el subministrament d'aigua i clavegueram, caldrà posar-se en contacte amb l'empresa AIGÜES DEL VENDRELL, S.A., concessionària del servei.

Com a norma general, l'empresa promotora realitzarà les obres comunicades a través d'AIGÜES DEL VENDRELL, S.A. De manera excepcional, l'empresa promotora podrà executar-lo per sí mateixa, d'acord amb els supòsits i els condicionants s'especifiquen en:

- El reglament del servei d'abastament d'aigua del municipi del Vendrell.
- L'ordenança reguladora de les instal·lacions de serveis en el domini públic municipal.

2. Per les obres comunicades relacionades amb la resta de serveis s'haurà de donar compliment amb els supòsits i les condicions que s'especifiquen en l'Ordenança reguladora de les instal·lacions de serveis en el domini públic municipal.

- **Instal·lacions de producció d'energia elèctrica mitjançant panells solars fotovoltaics.**

La instal·lació fotovoltaica generadora d'electricitat de baixa tensió per autoconsum complirà les disposicions de caràcter tècnic de l'apartat 1 de l'article 9bis.1 del TRLU.

Declaro haver llegit i accepto els efectes i condicions d'aquesta comunicació

### **Signatura**



## Protecció de dades personals

Conforme al Reglament 2016/679 General de Protecció de Dades i LO 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD) informem al sol·licitant que tractarem les dades personals facilitades en els termes que s'exposen a continuació:

- **Responsable:** AJUNTAMENT DEL VENDRELL – P4316500J – Plaça Vella, 1, 43700 El Vendrell (Tarragona)
- **Delegat de protecció de dades:** [dpo@elvendrell.cat](mailto:dpo@elvendrell.cat)
- **Finalitat:** Atendre la vostra sol·licitud i altres peticions i requeriments que se'n puguin derivar.
- **Legitimació:** El compliment d'una obligació legal i l'exercici de poders públics conferits al Responsable. El consentiment atorgat pel tractament per aquesta finalitat.
- **Conservació:** Les dades seran conservades durant el termini estrictament necessari per complir amb la finalitat mencionada, respectant en tot cas el que determini la normativa d'arxiu aplicable.
- **Destinataris:** Les dades no es comunicaran a tercers.
- **Drets:** Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, limitació, supressió, oposició o portabilitat, adreçant-se per escrit a l'adreça indicada al Delegat de Protecció de Dades [dpo@elvendrell.cat](mailto:dpo@elvendrell.cat) Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb una signatura electrònica reconeguda.
- **Reclamació:** Pot presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades ([apdcat.gencat.cat](http://apdcat.gencat.cat)).

## Tramitació electrònica

- **Persones obligades a relacionar-se amb l'ajuntament per mitjans telemàtics.**

Les persones jurídiques (empreses, entitats, associacions, organitzacions sindicals de l'ajuntament, etc.) i determinades persones físiques (professionals, treballadors/res autònoms/es, treballadors/res municipals, sol·licitants i beneficiaris/es de subvencions, etc.) estan obligades a relacionar-se amb l'ajuntament del Vendrell per mitjans electrònics, i, per tant han de realitzar tots els tràmits telemàticament a través de la Seu electrònica.

Si, a partir del 2 de gener de 2019, alguna persona obligada presenta la seva sol·licitud presencialment, el servei responsable del procediment requerirà perquè l'esmeni a través de la seva presentació electrònica. A aquests efectes, es considera com a data de presentació de la sol·licitud aquella en què s'hagi dut a terme l'esmena.

- **Persones no obligades.**

Les persones físiques no obligades a la tramitació electrònica, poden escollir el mitjà de relació: telemàtic, presencial, etc.

Per poder rebre notificacions municipals electrònicament, hauran d'autoritzar l'ús d'aquest canal, marcant la casella d'autorització i facilitant el correu electrònic i el telèfon mòbil de contacte.